

უფროსი თაობის სოციალიზაციის ხელშეწყობის პროგრამა

(ქვეპროგრამის კოდი 06 02 19)

მუხლი 1. პროგრამის დასახელება

უფროსი თაობის სოციალიზაციის ხელშეწყობის პროგრამა.

მუხლი 2. პროგრამის განხორციელება

უფროსი თაობის სოციალიზაციის ხელშეწყობის პროგრამა (შემდგომში-პროგრამა) ხორციელდება გარდაბნის მუნიციპალიტეტის მერიისა და მომსახურების მიმწოდებელი ორგანიზაციის მიერ.

მუხლი 3. მოსარგებლეთა ჯგუფი

გარდაბნის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული და მცხოვრები სოციალიზაციის ხელშეწყობის საჭიროების მქონე უფროსი თაობის (60+) ადამიანები (არაუმეტეს 30 პირისა).

მუხლი 4. პროგრამის მიზანი

უფროსი თაობის ადამიანების სოციალური უფლებების რეალიზების ხელშეწყობა.

მუხლი 5. პროგრამის ამოცანები

1. უფროსი თაობის ადამიანების ბაზისური საჭიროებების დაკმაყოფილებისათვის მომსახურების ხელმისაწვდომობის ხელშეწყობა (ჯანმრთელობა, საცხოვრისი, ტანსაცმელი, ფეხსაცმელი, ჰიგიენა).
2. უფროსი თაობის ადამიანების ფსიქოლოგიური მდგომარეობის გაუმჯობესება.
3. უფროსი თაობის ადამიანების სოციალური ინტეგრაცია.
4. უფროსი თაობის ადამიანების სოციალურ-ეკონომიკურ ცხოვრებაში ჩართვის ხელშეწყობა.

მუხლი 6. პროგრამის აქტივობები

1. პროგრამაში ჩართვის მსურველთა მოძიება სხვადასხვა მხარის ჩართულობის და ინფორმაციის გავრცელების გზით;
2. შეფასება და ბაზისური საჭიროებების დაკმაყოფილება:
 - 2.1. ძლიერი მხარეების, საჭიროებების და ინტერესების პირველადი შეფასება შემდგომი ნაბიჯების (ინდივიდუალური, ჯგუფური) დაგეგმვის მიზნით;
 - 2.2. პირველადი შეფასებიდან გამომდინარე, სრული შეფასების განხორციელება და შემთხვევის მართვა გამოკვეთილ ინდივიდუალურ ბაზისური საჭიროებების

დასაკმაყოფილებლად, არსებულ სხვადასხვა მომსახურებაში გადამისამართება/სოციალური თანხლება და ჩართვის ხელშეწყობა;

2.3. მოსარგებლეთა პირველადი შეფასებიდან გამოვლენილ ძლიერი მხარეების, საჭიროებების და ინტერესების გათვალისწინებით ჯგუფურ აქტივობებში ჩართვა.

3. ფსიქო-სოციალური მხარდაჭერა:

3.1. პროგრამის მოსარგებლებთან ჯგუფური შეხვედრების უზრუნველყოფა სხვადასხვა ფსიქო- სოციალურ საკითხებზე, მოსარგებლეთა საჭიროებებზე, ძლიერ მხარეებსა და სურვილებზე დაყრდნობით;

3.2. ინდივიდუალური ფსიქოლოგიური მომსახურებით უზრუნველყოფა სრული შეფასებისა და მუშაობის პროცესში გამოკვეთილი საჭიროებიდან გამომდინარე ფსიქო-ემოციური მდგომარეობის ფუნქციონირების გაუმჯობესება-შენარჩუნებისთვის;

3.3. თვითდახმარების ჯგუფების ორგანიზება სხვადასხვა საკითხზე (სულ ცოტა თვეში ერთხელ).

4. თვითრეალიზაციის და სხვა უნარების გაძლიერება:

4.1. სასწავლო ჯგუფების ორგანიზება ციფრული უნარების განვითარებისთვის, რათა შეძლონ დისტანციურად კომუნიკაციის დამყარება სოციალურ გარემოსთან;

4.2. მოსარგებლეთა გამოკვეთილი ინტერესების საფუძველზე სასწავლო ჯგუფების ორგანიზება;

4.3. უფროსი თაობის ადამიანების ინდივიდუალური შესაძლებლობების გამოვლენა და სურვილისამებრ ახალგაზრდებისათვის ამ უნარების სწავლება/გაზიარება;

4.4. მოსარგებლების სხვადასხვა საზოგადოებრივ-მოხალისეობრივ საქმიანობებში ჩართვა (მათი ინტერესის გათვალისწინებით);

4.5. საკუთარი უფლებების და მათი დაცვის გზების შესახებ საინფორმაციო ჯგუფური შეხვედრების ორგანიზება იურისტთან;

4.6. კონსულტაციის გაწევა თვითდასაქმებასა და მცირე ბიზნესის რეგისტრაციის პროცედურების შესახებ.

5. სოციალურ-კულტურული აქტივობები:

5.1. მოსარგებლეთა საინტერესო ყოველდღიური აქტივობები და საჭირო სოციალურ-კულტურული აქტივობების ერთობლივი დაგეგმვა (წინასწარ შედგენილი გრაფიკის მიხედვით);

5.2. დღესასწაულების აღნიშვნა მულტიკულტურული ფაქტორების გათვალისწინებით და პროგრამის მოსარგებლეთა აქტიური ჩართულობით;

5.3. ხანდაზმულთა დღის აღნიშვნა ოჯახის წევრების ან/და სხვადასხვა უწყების, მათ შორის ბიზნესის ჩართულობით;

5.4. მოსარგებლეთა საქმიანობიდან შემოსავლის მიღების ხელშეწყობა (მაგ. ნამუშევრების გამოფენებზე გატანა, ონლაინ გაყიდვებში მხარდაჭერა, გამოფენა-გაყიდვების ორგანიზება).

მუხლი 7. პროგრამის მოსალოდნელი შედეგები

1. გაზრდილია ხელმისაწვდომობა ბაზისური საჭიროებების დაკმაყოფილებისკენ მიმართულ ცენტრალურ და ადგილობრივ პროგრამებზე.
2. პროგრამით მოსარგებლებში გაუმჯობესებულია ფსიქო-ემოციური მდგომარეობა.
3. გაზრდილია საზოგადოების და თავად უფროსი თაობის ადამიანების მიერ საკუთარი როლისა და მნიშვნელოვნების განცდა, აქვთ საკუთარი უფლებების დაცვისთვის საჭირო ცოდნა და უნარები (ძალადობა, სოციალიზაცია, ქონების და პენსიის განკარგვა, მონაწილეობა/ჩართულობა და ა.შ.).
4. უფროსი თაობის ადამიანები ჩართულები არიან მათთვის საინტერესო სასწავლო, სოციალურ-კულტურულ და შემოსავლის მომტან აქტივობებში (მაგ: ნამუშევრების გაყიდვა და სხვა აქტივობები);

მუხლი 8. მომსახურებაში ჩართვის კრიტერიუმები

პროგრამაში ჩართვისათვის აუცილებელია მოსარგებლე (60 წლის და მეტი ასაკის) აკმაყოფილებდეს ჩამოთვლილთაგან სულ მცირე ერთ კრიტერიუმს:

- აქვს სოციალიზაციის აქტივობებში ჩართვის დაბალი ხელმისაწვდომობა
- აქვს სოციალურად დაუცველის სტატუსი (150 000 ქულამდე)
- ცხოვრობს მარტო

მუხლი 9. მომსახურებიდან გამომრიცხველი კრიტერიუმი

პროგრამით ვერ ისარგებლებს მოქალაქე, თუ არ არის რეგისტრირებული და მცხოვრები გარდაბნის მუნიციპალიტეტში, ასევე თუ არ შეესაბამება მუხლი 8-ში ჩამოთვლილთაგან სულ მცირე ერთ კრიტერიუმს.

მუხლი 10. პროგრამის ვადები

1. პროგრამის მოქმედების ვადად განისაზღვროს 2024 წლის 1 იანვრიდან 2024 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით: მოსარგებლეთა პროგრამის აქტივობაში ჩართვა განხორციელდება წლის განმავლობაში. მოქალაქეს შესაძლებლობა აქვს მიმართოს განცხადებით გარდაბნის მუნიციპალიტეტის მერიას 1 მაისიდან 1 ნოემბრამდე.
2. მუნიციპალიტეტის მერია პირის მომსახურებაში ჩარიცხვის გადაწყვეტილებას იღებს არაუმეტეს 10 სამუშაო დღეში.
3. პროგრამაში ჩართვიდან არაუმეტეს ერთი თვისა განხორციელდება პირველადი და საჭიროების შემთხვევაში სრული შეფასება. შეფასებაზე დაყრდნობით პროგრამის

მოსარგებლესთან ერთად განისაზღვრება საჭირო ინდივიდუალური და ჯგუფური აქტივობები.

4. ინდივიდუალური მომსახურებისათვის შემთხვევის მართვის სპეციალისტი გაწერს დროში განსაზღვრულ გეგმას.
5. ყოველდღიურ და სოციალურ-კულტურულ ჯგუფურ აქტივობებში ჩართვა დაიწყება შეფასების დასრულებისთანავე.
6. ფსიქოლოგის, იურისტის და მუნიციპალიტეტის მერიის თემის სოციალური მუშაკის მიერ კონსულტირება განხორციელდება წლის განმავლობაში, ინდივიდუალურ და ჯგუფების საჭიროებებზე დაყრდნობით.
7. ცენტრი ფუნქციონირებს სამუშაო დღეებში (3 დღე კვირაში) 11:00 საათიდან 16 საათამდე.
8. ჯგუფური შეხვედრები განხორციელდება წლის განმავლობაში, თვეში სულ მცირე ოთხჯერ.

მუხლი 11. პროგრამის პროცედურები

1. პროგრამაში ჩართვის მსურველმა უნდა მიმართოს გარდაბნის მუნიციპალიტეტის მერიას, წარმოადგინოს პირადობის მოწმობა/პასპორტი და შეავსოს განაცხადი.
2. მერის წარმომადგენელი ადგენს აქტს მოსარგებლის ფაქტიური მდგომარეობის შესახებ.
3. მუნიციპალიტეტის მერია პირის მომსახურებაში ჩარიცხვის გადაწყვეტილებას იღებს მომართვის რიგითობის მიხედვით ადგილების შევსებამდე (30 ადგილი) და აცნობებს მომსახურების მიმწოდებელ ორგანიზაციას.
4. მომსახურებაში ჩარიცხვა დასტურდება ხელშეკრულებით, რომელსაც ხელმოწერით ადასტურებს მომსახურების მიმწოდებელი ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირი და პროგრამით მოსარგებლე.
5. პირის მომსახურებაში ჩართვის შემდეგ ხორციელდება მოსარგებლის ძლიერი მხარეების, ინტერესების და საჭიროებების პირველადი შეფასება, რის მიხედვითაც განისაზღვრება სრული შეფასება ესაჭიროება პირს თუ მხოლოდ დაინტერესებულია ჯგუფური აქტივობებით.
6. სრული შეფასების საჭიროების გამოვლენისას შემთხვევის მართვის სპეციალისტი გაწერს ინდივიდუალურ გეგმას და ახორციელებს მას.
7. სხვა საჭიროებებით დაინტერესებული მოსარგებლეები ერთვებიან დღიურ და ჯგუფურ აქტივობებში.
8. პროგრამიდან ბენეფიციარის ამორიცხვა განხორციელდება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების მიხედვით.
9. პროგრამაში ჩართვის მსურველთა ჭარბი რაოდენობის შემთხვევაში იფუნქციონირებს მომლოდინეთა რეესტრი.

მუხლი 12. პროგრამის მიმწოდებლის მოთხოვნები

მომსახურების მიმწოდებელი შეიძლება გახდეს იურიდიული პირი, რომელსაც აქვს (დააკმაყოფილებს დანართი N1 შესაბამის კრიტერიუმებს):

- მსგავსი სოციალური მომსახურების გაწევის მინიმუმ ერთწლიანი გამოცდილება;
- შესაბამისი ფართი და გამართული ინფრასტრუქტურა;
- ჰყავს გამოცდილი კვალიფიციური სპეციალისტები;
- შემუშავებული საორგანიზაციო პროცედურები და სამუშაო ინსტრუმენტები.

მუხლი 13. პროგრამის მონიტორინგი და ანალიზი

პროგრამის მონიტორინგი ხორციელდება გარდაბნის მუნიციპალიტეტის ჯანმრთელობის, სოციალური, ბავშვის უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის სამსახურის მიერ დანართი N2-ის შესაბამისად. მონიტორინგი მოიცავს სამ დონეს:

- **პროგრამის მიმდინარეობის/პროცესის შეფასება** - გეგმით გათვალისწინებული საქმიანობების განხორციელების მონიტორინგი;
- **პროგრამის შედეგების შეფასება** - გეგმით გათვალისწინებული საქმიანობების მიღწეული შედეგების (შუალედური, საბოლოო) მონიტორინგი.
- **მოსარგებლეთა კმაყოფილების შეფასება** - მონაწილეთა კმაყოფილების მონიტორინგი (გამოკითხვა).

გარდაბნის მუნიციპალიტეტის ჯანმრთელობის, სოციალური, ბავშვის უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის სამსახურის მიერ სამივე დონის მონიტორინგის ანალიზის (ინდიკატორებზე დაყრდნობით) საფუძველზე წლის ბოლოს მუნიციპალიტეტის მერს წარედგინება პროგრამის ანგარიში.

მუხლი 14. პროგრამის შეფასების ინდიკატორები

1. მოსარგებლების რაოდენობა, რომლებიც ჩაერთნენ ჯგუფურ აქტივობებში;
2. მოსარგებლების რაოდენობა, რომლებმაც მიიღეს ინდივიდუალური მომსახურება;
3. მოსარგებლეთა რაოდენობა, რომლებიც გადამისამართდნენ სხვადასხვა პროგრამაში (პროგრამების მიხედვით).
4. ჯგუფური აქტივობების ინდიკატორი (ჯგუფური აქტივობების რაოდენობა ამოცანების მიხედვით);

5. შედეგის ინდიკატორი (მოსარგებლეთა რაოდენობა, რომელიც ამბობს რომ მინიმუმ 1 სფეროში აქვს გაუმჯობესება).
6. კმაყოფილების ინდიკატორი (კმაყოფილი მოსარგებლეთა რაოდენობა).

მუხლი 15. პროგრამის ბიუჯეტი

1. პროგრამის დაფინანსების წყაროა გარდაბნის მუნიციპალიტეტის 2024 წლის ბიუჯეტი (პროგრამული კოდი 06 02 19);
2. საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახური თანხას გასცემს უნაღდო ანგარიშსწორებით გარდაბნის მუნიციპალიტეტის მერიასა და მომსახურების მომწოდებელ პირს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით.

დანართი N24.1

მომსახურების მომწოდებლის სავალდებულო კრიტერიუმები:

კრიტერიუმი 1. მსგავსი სოციალური მომსახურების გაწევის მინიმუმ ერთწლიანი გამოცდილება;

კრიტერიუმი 2. შესაბამისი ფართი (სულ მცირე 50კვ.მ) საკუთრებაში ან იჯარით აღებული (იჯარის ვადა არ უნდა წყდებოდეს პროგრამის დასრულებამდე); გამართული ინფრასტრუქტურა - ერთი ოთახი ჯგუფებთან და ერთი ოთახი ინდივიდუალური მუშაობისათვის, სველი წერტილები (სასადილო კუთხე, საპირფარეშო);

კრიტერიუმი 3. ჰყავს გამოცდილი კვალიფიციური სპეციალისტები:

- პასუხისმგებელი პირი, რომელსაც აქვს მსგავს სოციალურ მომსახურებაში მინიმუმ 1 წლიანი გამოცდილება.
- შემთხვევის მართვის სპეციალისტი (შემთხვევის მართვის სატრენინგო კურსის გავლის დამადასტურებელი სერთიფიკატის მქონე).
- ჯგუფის მმართველი, რომელსაც აქვს მსგავს ჯგუფურ მუშაობაში მინიმუმ 1 წლიანი გამოცდილება.
- ფსიქოლოგი, რომელსაც აქვს შესაბამისი აკადემიური განათლების დამადასტურებელი დიპლომი ან მასთან გათანაბრებული სხვა დოკუმენტი.
- დამლაგებელი.

კრიტერიუმი 4. უნდა ახორციელდეს საქმის წარმოებისთვის მინიმალური პროცედურებს/ინსტრუმენტებს, როგორცაა:

- ძლიერი მხარეების, საჭიროებების და ინტერესების პირველადი შეფასების ფორმა;
- საჭიროებისა და ინტერესების სრული შეფასების ფორმა;
- ინდივიდუალური მომსახურების გეგმის ფორმა;
- შემთხვევის მართვის სპეციალისტის მომსახურების ფორმა;
- ინდივიდუალური და ჯგუფური მომსახურებების გეგმა-გრაფიკისა და აღწერის ფორმა;
- შედეგისა და კმაყოფილების შეფასების ფორმა (ქულებით 1 დან 5 ჩათვლით);
- დასწრების ფორმა;
- მოსარგებლესთან ხელშეკრულების შაბლონი.

კრიტერიუმი 5. უზრუნველყოს სამაგიდო თამაშების, აქტივობებში გამოსაყენებელი მასალისა და საშუალებების შექმნა.

დანართი 24.2

მონიტორინგის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირის განსახორციელებელი აქტივობები:

1. დოკუმენტების გამოთხოვა და ანალიზი: მომსახურების ამსახველი დოკუმენტების მიღება მომსახურების მიმწოდებლისგან უნდა მოხდეს სულ მცირე **თვეში ერთხელ**. დოკუმენტაცია უნდა მოიცავდეს:

- თვის განმავლობაში განხორციელებული ჯგუფური აქტივობების და მათში ჩართული მოსარგებლეთა რაოდენობას;
- თვის განმავლობაში განხორციელებული ინდივიდუალური აქტივობების და ინდივიდუალური მომსახურების მიმღებ მოსარგებლეთა რაოდენობას;
- სხვა პროგრამებში გადამისამართებულ მოსარგებლეთა რაოდენობას;
- მომდევნო თვის აქტივობების გეგმას;
- ფინანსური ვალდებულების ამსახველ დოკუმენტს.

ჯგუფური და ინდივიდუალური აქტივობებით მიღწეული შედეგების ამსახველი დოკუმენტის მიღება მომსახურების მიმწოდებლისგან უნდა მოხდეს სულ მცირე

წელიწადში ორჯერ. დოკუმენტაცია უნდა მოიცავდეს „შედეგისა და კმაყოფილების შეფასების ფორმებზე“ დაყრდნობით:

1. ინდივიდუალურ მომსახურებების შედეგების მაჩვენებელს;
2. ჯგუფური აქტივობების შედეგების მაჩვენებელს.

მონიტორინგზე პასუხისმგებელ პირს უფლება აქვს მოითხოვოს დაზუსტებისთვის ნებისმიერი სხვა დოკუმენტაცია მომსახურების მიმწოდებლისგან.

2. ადგილზე ვიზიტები და დაკვირვება: მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირი აღწერს მომსახურებაში არსებულ მდგომარეობას, ადგილზე მყოფ მოსარგებლეთა რაოდენობას და აქტივობას, რომელიც ხორციელდება მომსახურებაში მონიტორინგის დროს. ყურადღება ექცევა პროცესის დინამიკას და მოსარგებლეთა ჩართულობას პროცესში. დაკვირვება ხორციელდება მოსარგებლეთა უფლებების დაცვით. ვიზიტის დროს მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირი მოითხოვს და ეცნობა შემთხვევითი შერჩევით არჩეული მოსარგებლების სულ მცირე 10%-ის დოკუმენტაციას და ყურადღებას აქცევს დოკუმენტების სისრულეს:

1. პირველადი შეფასების შედეგები;
2. სრული შეფასების შედეგები და ინდივიდუალური გეგმა(მოსარგებლის ხელმოწერით);
3. ჯგუფური აქტივობების ჩამონათვალი სადაც ერთვება მოსარგებლე;
4. ხელშეკრულება მოსარგებლესა და მიმწოდებელს შორის;
5. მოსარგებლის გეგმის განხორციელების შეფასება, სადაც ასახულია გეგმით გათვალისწინებული მიღწევის შედეგები (სულ მცირე წელიწადში ორჯერ).

მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირი თითოეული ვიზიტისას ესაუბრება ყველა სპეციალისტს ინდივიდუალურად და აგროვებს ინფორმაციას სპეციალისტების მუშაობის მიღწევების და გამოწვევების შესახებ. ასევე, ხვდება მოსარგებლეთა ჯგუფს, აცნობს მონიტორინგის მიზნებს და აფასებს მათ ზოგად კმაყოფილებას.

3. ინდივიდუალური გამოკითხვა: წლის განმავლობაში უნდა მოხდეს მოსარგებლის თანხმობით მისი გამოკითხვა „შედეგისა და კმაყოფილების შეფასების ფორმის“ გამოყენებით. გამოკითხვისას ხდება შედეგების და კმაყოფილების შეფასება.