

გარდაბნის მუნიციპალიტეტის მერიის მუნიციპალური ინსპექციის
სამსახური

ნაწილი I

საჯარიმო ქვითარი

ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმი № _____ ბ.ა.

1. შედგენის თარიღი: _____ 2. შედგენის ადგილი: _____
(რიცხვი, თვე, წელი)

3. ოქმის შემდგენლის თანამდებობა, სახელი, მამის სახელი, გვარი: _____

4. დამრღვევის მონაცემები: _____
ფიზიკური პირი (პირადი ნომერი, სახელი, გვარი, მისამართი);

იურიდიული პირი (დასახელება, მისამართი და გადასახადის გადამხდელის
საიდენტიფიკაციო ნომერი)

5. სამართალდარღვევის ჩადენის ადგილი, დრო, არსი: _____

6.1. პასუხისმგებლობა აღნიშნული ადმინისტრაციული სამართალდარღვევისთვის
განსაზღვრულია საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა
კოდექსის _____ მუხლის _____ ნაწილით, რომელიც ითვალისწინებს
ჯარიმას _____ ლარის ოდენობით.

6.2. პასუხისმგებლობა აღნიშნული ადმინისტრაციული სამართალდარღვევისთვის
განსაზღვრულია ნარჩენების მართვის კოდექსის _____ მუხლის _____
ნაწილით, რომელიც ითვალისწინებს ჯარიმას _____ ლარის ოდენობით.

7. _____
მოწმის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) სახელი, გვარი, პირადი მონაცემები

8. ოქმს ერთვის დამრღვევის ახსნა-განმარტება, კონფისკაციის აქტი და სხვ.

(ახსნა-განმარტების, კონფისკაციის აქტისა და სხვ. დოკუმენტის არსებობისას მიეთითება მისი
რეკვიზიტები, ფურცლების რაოდენობა)

9. მიმღები მოლარე: _____
(ხელმოწერა და თარიღი) (საბიუჯეტო შემოსავლის სახაზინო კოდი)

მოწმის ხელმოწერა: _____ ოქმის შემდგენლის ხელმოწერა: _____

სამართალდამრღვევი: _____
(ხელმოწერა, ხელმოწერაზე ან ქვითრის ჩაბარებაზე უარის თქმის შესახებ აღნიშვნა)

ნაწილი II.

საჯარიმო ქვითრის ყუა

№

(ეს ნაწილი რჩება საბანკო დაწესებულებაში)

1. _____
(გადამხდელის სახელი და გვარი)

2. _____
(გადამხდელის მისამართი)

3. _____
(ჯარიმის ოდენობა)

4.1. _____
(ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის
მუხლი)

4.2. _____
(ნარჩენების მართვის კოდექსის მუხლი)

5. _____
(სამართალდარღვევის ჩადენის ადგილი)

6. _____
(საბიუჯეტო შემოსავლის სახაზინო კოდი)

7. მიმღები მოლარე: _____
(ხელმოწერა)

8. შემომტანი: _____
(ხელმოწერა)

ბ.ა.

თარიღი: _____
(რიცხვი, თვე და წელი)

საჯარიმო ქვითრის ყუა ივსება საბანკო
დაწესებულების ან საჯარიმო თანხის შემომტანის
მიერ.

საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) შედგენისას დამრღვევს განემარტა საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 252-ე მუხლით გათვალისწინებული მისი უფლებები და მოვალეობები:

ადმინისტრაციულ პასუხისგებაში მიცემულ პირს უფლება აქვს გაეცნოს საქმის მასალებს, მისცეს ახსნა-განმარტებანი, წარადგინოს მტკიცებულებანი, განაცხადოს შუამდგომლობანი; საქმის განხილვისას ისარგებლოს ადვოკატის იურიდიული დახმარებით; გამოვიდეს მშობლიურ ენაზე და თუ არ იცის მიმდინარე წარმოების ენა, ისარგებლოს თარჯიმნის მომსახურებით; გაასაჩივროს საქმის გამო მიღებული დადგენილება (გადაწყვეტილება).

მოქალაქეს მიეცა განმარტება საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 273-ე მუხლითა და ნარჩენების მართვის კოდექსის 47-ე მუხლის მე-16 ნაწილით გათვალისწინებული უფლებებისა და სამართალდარღვევის საქმეზე მიღებული დადგენილების გასაჩივრების 10-დღიანი ვადის შესახებ.

საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) ნებაყოფლობითი აღსრულებისათვის საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 290-ე მუხლის პირველი ნაწილით განსაზღვრული 30-დღიანი ვადის გასვლის შემდეგ პირს დაერიცხება საურავი ჩადენილი დარღვევისთვის ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის შესაბამისად. საურავის დარიცხვიდან 30 დღის ვადაში ჯარიმისა და საურავის გადაუხდელობის შემთხვევაში დამრღვევის მიმართ განხორციელდება ჯარიმისა და საურავის გადახდის უზრუნველყოფის ღონისძიება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

დამკვეთი:
მისამართი:

დამამზადებელი:
სემგს-ს რეგისტრაციის N